

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СЕМЬИ И
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ПРОФИЛАКТИКИ И БОРЬБЫ
СО СПИД

ПРИКАЗ
30.03.2017 № *146*
г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка рассмотрения
обращений граждан в медицинской организации,
Порядка работы Телефона доверия по вопросам
оказания медицинской помощи в медицинской организации
и Досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений,
действий (бездействия) должностных лиц
и сотрудников медицинской организации**

Руководствуясь требованиями закона Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан в ГУЗ «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД» (далее Порядок) (Приложение 1);

1.2. Порядок работы Телефона горячей линии 8 (927) 270-56-61 по вопросам оказания медицинской помощи в ГУЗ «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД» (далее Порядок работы Телефона горячей линии) (Приложение 2);

1.3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников медицинской организации (далее Досудебный порядок) (Приложение 3).

2. Назначить

2.1. Ответственным лицом за организацию работы с обращениями граждан в медицинской организации и за организацию работы Телефона горячей линии заместителя главного врача по организационно-методической работе Салахиеву Асию Масхутовну;

2.2. Уполномоченным лицом за регистрацию обращений граждан и ведение базы данных обращений граждан секретаря приемной главного врача Вахитову Кристину Адиковну;

2.3. Уполномоченным лицом, обеспечивающим непосредственную работу Телефона горячей линии, секретаря приемной главного врача Вахитову Кристину Адиковну.

3. Ответственному лицу за работу по организации рассмотрения обращений граждан в медицинской организации организовать:

3.1. Информирование граждан

- о порядке рассмотрения обращений в ГУЗ «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД» в соответствии с требованиями утвержденного Порядка;

- о порядке работы Телефона горячей линии в соответствии с требованиями утверждённого Порядка работы Телефона горячей линии;

- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников ГУЗ «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД» в соответствии с Досудебным порядком;

3.2. Работу с обращениями граждан в ГУЗ «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД» в соответствии с требованиями утверждённого Порядка;

3.3. Работу Телефона горячей линии в соответствии с требованиями утверждённого Порядка работы Телефона доверия.

4. Уполномоченному лицу за регистрацию обращений граждан и ведение автоматизированной базы данных обращений граждан секретарю приемной главного врача Вахитовой Кристине Адиковне обеспечить ведение делопроизводства по обращениям граждан в соответствии с требованиями утверждённого Порядка.

5. Уполномоченному лицу, обеспечивающему непосредственную работу Телефона горячей линии, секретарю приемной главного врача Вахитовой Кристине Адиковне обеспечить работу Телефона горячей линии в соответствии с требованиями утверждённого Порядка работы Телефона горячей линии.

6. Заместителю руководителя по организационно-методической работе Салахиевой Асие Масхутовне организовать ознакомление с Порядком, Порядком работы Телефона горячей линии и Досудебным порядком всех работников медицинской организации под подпись в листе ознакомления (Приложение 4).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе Салахиеву Асию Масхутовну.

Главный врач



Абдуллова Н.Ф.

Приказ от 30.08.2014 г. № 146